



DEBRECENI ÍTÉLOTÁBLA

ELNÖKE

4025 Debrecen, Széchenyi utca 24.
4001 Debrecen, Pf. 661
tel.: 52/527-971
email: ballal@dit.birosag.hu
debreceniitelotabla.birosag.hu

2016.El.II.B.23/22.

ELNÖKI INTÉZKEDÉS

az integritási szabályzatáról szóló

6/2016. (V. 31.) OBH utasítás végrehajtásáról rendelkező 2016.El.II.B.23/9. számú

Elnöki intézkedés módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

A DEBRECENI ÍTÉLŐTÁBLA SZABÁLYZATA

az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V. 31.) OBH utasítás végrehajtásáról, valamint az integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről

Az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V. 31.) OBH utasítás (továbbiakban Integritási szabályzat) 50. §-ában írt felhatalmazás alapján, eleget téve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 6. § (4) bekezdésében foglalt szabályozási kötelezettségnek, az integritási szabályzat végrehajtása érdekében a következő intézkedésről (továbbiakban: Elnöki intézkedés) rendelkezem:

1. Az Elnöki intézkedés célja, jogforrásai és alapelvei

1.1. Az Elnöki intézkedés célja, hogy a Debreceni Ítéltáblán olyan vezetési és irányítási rendszer működjön, amelybe illeszkedő belső kontrollrendszer biztosítja a szervezet integritását az értékek meghatározásával, az azok követésében való útmutatással, a szabályok betartásának ellenőrzésével – szükség esetén – jogkövetkezmények alkalmazásával.

1.2. Az Elnöki intézkedést az Integritás szabályzatban foglalt rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni.

1.3. Az Elnöki intézkedés rendelkezései az Alaptörvény, az eljárási törvények, illetőleg a bíróságokra vonatkozó nemzetközi egyezmények által garantált elvekkel, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvénnyel (továbbiakban Bjt.) és az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénnyel (továbbiakban Iasz.), a Bkr.-rel, a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendeletben (továbbiakban Büsz.) és a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasításban foglaltakkal, valamint a Debreceni Ítéltábla 2017.El.II.B.2. számú Integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzatával, és a bírósági ügyvitel során az ítéltábla és az ügyfelek között alkalmazandó kapcsolattartási formák szabályairól szóló 2016.El.II.B.19. számú szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

1.4. A bejelentések és azok iratainak kezelése során gondoskodni kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint ezekkel összefüggésben az eljárási törvények rendelkezéseinek maradéktalan megtartásáról.

2. Az Elnöki intézkedés hatálya

2.1. Az Elnöki intézkedés személyi hatálya a Debreceni Ítéltábla bíraira és igazságügyi alkalmazottaira terjed ki.

2.2. Az Elnöki intézkedés tárgyi hatálya a bírák és az igazságügyi alkalmazottak magatartására, az összeférhetlenségi esetekkel, valamint a mentelmi jog felfüggesztésével kapcsolatos és az integritással összefüggő egyéb bejelentések kezelésére, és az ajándék elfogadásának a tilalmára, valamint az ezzel kapcsolatos eljárásrendre, a bíróság jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső irányítási eszközben meghatározott működésével összefüggésben felmerülő visszaélésekre és korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére terjed ki.

2.3. Az Elnöki intézkedés hatálya – az Integritási szabályzat V. fejezetében foglalt bejelentési kötelezettség kivételével – nem terjed ki a bírák és az igazságügyi alkalmazottak azon magatartására, amely miatt más jogszabályban meghatározott szerv az ott rögzített eljárás keretében jogosult és köteles eljárni.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. Az Integritási szabályzat szerinti munkáltatói jogkör gyakorlója alatt a Bjt. 99. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, valamint Iasz. 8. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott bírósági vezetőt kell érteni.

3.2. Az Integritási szabályzat szerinti igazgatási intézkedésre jogosult alatt a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 5. § (2) bekezdés c) pontja alapján alkalmazandó, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 118. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott bírósági vezetőt kell érteni.

4. Integritásfelelős

4.1. Az integritásfelelős a Debreceni Ítéltábla elnöke által megbízott, az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében részt vevő személy, aki az ítéltábla elnökének közvetlen irányítása, felügyelete és ellenőrzése alatt áll.

4.2. Az integritásfelelősi feladatokat 2016. év július hó 1. napjától Dr. Lencse Balázs József bírósági titkár látja el.

4.3. Az integritásfelelős egyéb feladatainak ellátása az integritásfelelősi feladatok ellátását nem akadályozhatja.

4.4. Az integritásfelelős feladata különösen, hogy közreműködik az ítéltábla működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az intézkedési terv, valamint annak végrehajtásáról szóló jelentés elkészítésében és az integritási kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával, kivizsgálásával kapcsolatos feladatokban. Az integritásfelelős további feladatait és azok teljesítésének határidejét az Integritási szabályzat határozza meg.

4.5. Az ítéltábla elnöke az integritásfelelős részére a feladatainak ellátása érdekében, annak jellegétől függően előzetesen, illetve utólagosan a szükséges tájékoztatást megadja.

4.6. Az ítéltábla elnöke az integritásfelelős megbízását bármikor írásban, indokolás nélkül visszavonhatja, melyről az OBH elnökét előzetesen tájékoztatja. Az ítéltábla elnöke az új integritásfelelős megbízásáról haladéktalanul gondoskodik az Integritási szabályzat 36. § (1)-(2) és (5) bekezdései alapján.

4.7. Az integritásfelelős megbízatásáról az ítéltábla elnöke felé bármikor írásban, indokainak megjelölésével lemondhat. A lemondás érvényességéhez az ítéltábla elnökének elfogadó nyilatkozata szükséges. Az ítéltábla elnöke a lemondás elfogadásáról tájékoztatja az OBH elnökét, és haladéktalanul gondoskodik az új integritásfelelős megbízásáról a 4.6. pont alapján.

4.8. Az integritásfelelős tartós akadályoztatása esetén a feladatait az ítéltábla elnöke által kijelölt, az Integritási szabályzat 36. § (1) bekezdésében meghatározott végzettséggel rendelkező alkalmazott látja el (ideiglenes kijelölés). Az ítéltábla elnöke köteles az alkalmazott hozzájárulását beszerezni. Az integritásfelelős akadályoztatásának megszűnésével az ideiglenes kijelölés hatályát veszti. Az ítéltábla elnöke az ideiglenes kijelölésről

előzetesen, míg az akadályoztatás megszűnéséről azt követően haladéktalanul tájékoztatja az OBH elnökét.

5. Az integritást sértő helyzetek elkerülése

5.1. Az integritássértés általános és különös eseteit az Integritási szabályzat 6-14. §-ai határozzák meg.

5.2. Az igazságügyi alkalmazott kinevezésének előkészítése során (egyeztető felvételi eljárás) a kinevezőnek figyelemmel kell lennie az integritási szempontokra is. Ennek megfelelően a kinevezőnek előzetesen tájékozódnia kell az összeférhetlenségi körülményekről. A kinevezésre csak akkor kerülhet sor, ha az összeférhetlenséget nem fog eredményezni.

6. A bejelentés és a kérelem engedélyezésének eljárási rendje

6.1. Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve az ítélőtábla elnöke felé korábban a bíró és az igazságügyi alkalmazott az Integritási szabályzat IV. és V. Fejezeteiben foglalt kötelezettségének eleget tett, úgy kifejezetten az ebben foglaltak teljesítése érdekében ismételt kérelem előterjesztésére, illetve bejelentés megtételére már nincs szükség.

6.2. A bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott az Integritási szabályzat hatálybalépését követően a kérelem előterjesztése, valamint bejelentés megtétele során köteles a Bjt., illetve az Iasz., valamint az Integritási szabályzatban foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni.

6.3. Az ítélőtábla elnöke a bíró és az igazságügyi alkalmazott 6.2. pont alapján előterjesztett kérelméről, illetve megtett bejelentéséről, valamint az általa alkalmazott esetleges intézkedésről írásban tájékoztatja az integritásfelelőst.

7. Az ajándék elfogadásának a tilalma és az ajándékozás szabályozása

7.1. Az ítélőtábla elnöke a tiltott ajándék felajánlásáról megtett bejelentésről, valamint az általa alkalmazott intézkedésről írásban tájékoztatja az integritásfelelőst.

7.2. A meghatározott személynek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, üveg bor) elfogadása esetén, ha annak becsült értéke a megajándékozott bíró, illetve igazságügyi alkalmazott megítélése szerint meghaladja az ajándék elfogadásának időpontjában megállapított bírói alapilletmény 5%-át, ennek tényét hivatalos feljegyzés készítésével szolgálati úton az ítélőtábla elnökének haladéktalanul bejelenti, valamint a figyelmességi ajándékot az ítélőtábla gazdasági hivatalának átadja.

7.3. Az ítélőtábla gazdasági hivatalának vezetője az átadott figyelmességi ajándék becsült értékét az áruforgalmi viszonyok alapján megállapítja, melyről az ítélőtábla elnökét írásban tájékoztatja.

7.4. Ha a figyelmességi ajándék így megbecsült értéke nem haladja meg a bírói alapilletmény 5 %-át, az ítélőtábla elnöke írásban felhívja az ítélőtábla gazdasági hivatalának vezetőjét a figyelmességi ajándék megajándékozott részére történő visszaszolgáltatására.

7.5. Ha a figyelmességi ajándék így megbecsült értéke meghaladja a bírói alapilletmény 5 %-át, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni, és az ítélőtábla elnöke

a) felhívja az ítélőtábla gazdasági hivatalának vezetőjét a figyelmességi ajándék nyilvántartásba vételére, mellyel egyidejűleg engedélyezi a felhasználásra történő kiadását vagy rendelkezik a munkahelyen való megőrzéséről, vagy

b) az Integritási szabályzat 30. §-ában foglaltak szerint rendelkezik annak megsemmisítéséről.

7.6. Az ítélőtábla elnöke a figyelmességi ajándék elfogadása tárgyában tett intézkedéséről írásban tájékoztatja az integritásfelelőst.

8. Integritási szabályszegés és annak következménye

Az ítélőtábla elnöke integritási szabályszegés esetén az Integritási szabályzat 34. §-ában foglalt intézkedésének előkészítésével – indokolt esetben – az integritásfelelőst is megbízhata, egyébként a megtett intézkedéséről írásban tájékoztatja az integritásfelelőst.

9. Integritás tárgyú bejelentések intézése, ellenőrzése és nyilvántartása

9.1. Az integritás tárgyú bejelentéseket az integritásfelelős fogadja. Az integritásfelelős neve, elérhetősége és az Integritási szabályzat 1. számú melléklete szerinti adatlap a Debreceni Ítélőtábla internetes honlapján érhető el.

9.2. Integritást érintő bejelentés szóban minden hónap első hétfőjén, 13.00 órától 15.00 óráig az integritásfelelősnél tehető meg.

9.3. Integritást érintő bejelentés névvel, elérhetőséggel és aláírással ellátva írásban, vagy az Integritási szabályzat 1. számú melléklete szerinti adatlap kitöltésével az ítélőtábla postai címe (4001 Pf. 661.), vagy telefax útján (+36-52/528-017) az integritásfelelősnek címezve tehető meg.

9.4. Integritás tárgyú bejelentés az ítélőtábla felé elektronikus úton az integritas@dit.birosag.hu levelezési címen is megtehető.

9.5. Telefonkészüléken az integritásfelelős bejelentést nem vesz fel. A kapcsolatfelvétel e formája esetén az integritásfelelős – miután a bejelentő megadta a nevét – kizárólag a bejelentés megtételének módjairól tájékoztathatja a bejelentőt azzal, hogy a szóbeli bejelentés megtételére a bejelentővel a 9.2. pontban foglaltaknak megfelelően időpontot egyeztetet.

9.6. Az integritásról és az integritás tárgyú bejelentésekről szóló általános tudnivalókat az ítélőtábla épületében jól látható helyen a jelen Elnöki intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg közzé kell tenni.

9.7. A bejelentés vizsgálata a bejelentésre felvezetett feljegyzéssel mellőzhető, ha:

a) név nélküli vagy a bejelentő azonosíthatatlan,

b) tartalma az ugyanazon bejelentő által tett ismételt, alaptalan bejelentéssel megegyezik, vagy

c) a bejelentő egyébként visszaélészerűen jár el. Visszaélészerű a bejelentő eljárása, ha ugyanazon bejelentéssel rendszeresen fordul a bírósághoz, akadályozva ezzel az integritás tárgyú bejelentések folyamatos intézését.

9.8. Az ítélőtábla elnöke az integritással össze nem függő bejelentés esetén a bejelentésre felvezetett feljegyzéssel a vizsgálatot mellőzi, melyről a bejelentőt tájékoztatja. Az ítélőtábla elnöke szükség esetén gondoskodik a bejelentés saját hatáskörben történő egyéb elintézéséről, vagy annak megküldéséről az elbírálásra a jogszabály szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

9.9. Az ítélőtábla elnöke a más bíróságot érintő integritás tárgyú bejelentésnek a vizsgálatra jogosult bíróság elnökéhez történő megküldésével egyidejűleg ezen intézkedéséről a bejelentőt tájékoztatja.

9.10. Integritást érintő bejelentés vizsgálatát az ítélőtábla elnöke rendeli el, melyről külön iraton feljegyzést készít. A feljegyzés tartalmazza a bejelentés lényegének ismertetését, a bejelentéssel érintett bírót, illetve igazságügyi alkalmazott nevét és beosztását, valamint a vizsgálat lefolytatására előírányzott, szükségesnek mutatkozó intézkedések megjelölését.

9.11. Az ítélőtábla elnöke a bejelentésről – lényeges tartalmának ismertetésével – tájékoztatja az érintett bírót, illetve igazságügyi alkalmazottat, aki nyolc napon belül írásban észrevételeket tehet, melyben kifejtheti álláspontját vagy kérheti a meghallgatását. Erre az érintettet a tájékoztatásban figyelmeztetni kell.

9.12. A vizsgálat történhet különösen az iratok tanulmányozásával, az érintettek meghallgatásával, vagy írásbeli jelentés beszerzésével.

9.13. Ha a vizsgálat alapjául szolgáló bejelentés nem bíróval szemben érkezik, az ítélőtábla elnökének kifejezett rendelkezése alapján, az által előírányzott intézkedés(ek) foganatosítására, beleértve az érintettek meghallgatását is, az integritásfelelőst bízhatja meg. Ha a vizsgálat alapjául szolgáló bejelentés bíróval szemben érkezett, az integritásfelelős a meghallgatásokat nem foganatosíthatja. Az integritásfelelős az eljárási cselekmény(ek) eredményéről összefoglaló jelentést készít, melyeket a szükséges intézkedés megtételére irányuló javaslatával haladéktalanul megküld az ítélőtábla elnöke felé.

9.14. Az integritás tárgyú bejelentés vizsgálatát a lehető legrövidebb időn belül le kell folytatni, és a bejelentés érkeztetését követő naptól számított harminc napon belül be kell fejezni. Ha a vizsgálat bonyolultsága vagy elháríthatatlan akadály indokolja, illetve 9.12. pontban meghatározott eljárási cselekményt kell elvégezni, a vizsgálat határidejét az ítélőtábla elnöke – az integritásfelelős eljárása esetén az írásbeli előterjesztésére – további harminc nappal hosszabbítja meg.

9.15. Ha a vizsgálat eredményeként megállapítható, hogy integritási szabályszegés nem történt, vagy nem volt megállapítható, erről az ítélőtábla elnöke, rövid indokainak megjelölésével tájékoztatja a bejelentőt, valamint az érintett bírót, illetve igazságügyi alkalmazottat.

9.16. Ha a vizsgálat eredményeként megállapítható, hogy integritási szabályszegés történt, az ítélőtábla elnöke – indokolt esetben az integritásfelelős közreműködésével – az Elnöki intézkedés 8. pontjának figyelembevételével, az Integritási szabályzat 34-35. §-aiban foglaltak szerint jár el, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a bejelentőt.

9.17. Az integritásfelelős elektronikusan, évenkénti lebontásban, a bírósági ügyvitelre vonatkozó szabályok szerinti ügycsoportba érkeztetett sorszámokon, az Integritási szabályzat 2. számú melléklete szerinti nyilvántartásban rögzíti a bejelentéseket, valamint a bejelentésekkel összefüggésben keletkezett iratokat.

10. A külső kapcsolattartók fogadásával kapcsolatos eljárási rend

10.1. Az ítélőtábla gazdasági hivatalának vezetője évente hivatalos feljegyzés készítésével szolgálati úton az ítélőtábla elnöke felé összeállítja a kapcsolattartók listáját, név és munkakör megjelölésével, valamint, hogy mely munkaköri feladat ellátása során merül fel kapcsolat külső személlyel, illetve javaslatot ad a munkaköri leírások módosítására.

10.2. Az alkalmazott a külső kapcsolattartóval történő személyes jelenlétet igénylő kapcsolatfelvételtől annak tervezett időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően írásban, szolgálati úton köteles tájékoztatni az ítélőtábla elnökét és az integritásfelelőst. Az

alkalmazott a személyes jelenléte igénylő találkozásról az Elnöki intézkedés 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon feljegyzést készít.

10.3. Az alkalmazott elektronikusan, évenkénti lebontásban, a bírósági ügyvitelre vonatkozó szabályok szerinti ügycsoportba érkezett sorszámom, az Integritási szabályzat 3. számú melléklete szerinti nyilvántartásban rögzíti a személyes találkozók adatait, valamint az azzal összefüggésben keletkezett iratokat.

11. Oktatás

Az ítélőtábla elnöke gondoskodik az oktatásfelelős és az integritásfelelős bevonásával a bírák és igazságügyi alkalmazottak képzéséről az Elnöki intézkedés hatálybalépésének évében, majd ezt követően szükség szerint, de évente legalább egyszer.

12. Záró rendelkezések

Ezen Elnöki intézkedés 2017. február 15. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2016.El.II.B.23/9. számú Elnöki intézkedés hatályát veszti.

D e b r e c e n , 2016. december 19.

Dr. Balla Lajos
a Debreceni Ítélőtábla Elnöke

HIVATALOS FELJEGYZÉS
SZEMÉLYES JELENLÉTET IGÉNYLŐ TALÁLKOZÁSOKRÓL

Jelen vannak:

.....
.....
.....
.....

Készült: 20.... év hó napján a Debreceni Ítéltábla
..... helyiségében.

A találkozó rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Debrecen, 20..... év hó nap

.....

aláírás