



2022.EI.II.B.18.

A Debreceni Ítéltábla elnökének
10/2022. (II.14.) számú utasítása
a Debreceni Ítéltábla épületébe történő be- és kilépés,
valamint az épületben tartózkodás rendjéről szóló szabályzatról

A szabályzat hatálya és célja

1. § A szabályzat hatálya a Debreceni Ítéltábla épületébe belépő és onnan kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi, a Debreceni Ítéltáblával munkaviszonyban álló személyre kiterjed.

2. § A szabályzat célja az épületbe történő be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás egységes rendjének meghatározása.

3. § Az épületbe történő be- illetve kilépési, bent tartózkodási időpontok betartásának ellenőrzésére:

- a személy és vagyonbiztonság biztosítása érdekében az épület biztonságáért felelős biztonsági és üzemeltetési csoport jogosult és köteles,

- a munkaidő nyilvántartása érdekében az Elnöki iroda vezetője és munkatársai jogosultak.

A belépés rendje

4. § (1) A rendészet a főbejáratot 7.00 és 15.45 között (pénteken 7.00 és 13.15 óra között) folyamatosan nyitva tartja az alábbiak szerint:

(a) 7.00-7.30 között kizárólag a bírósági dolgozók léptethetők be,

(b) a nem bírósági dolgozók 7.30 és 15.30 között (pénteken 7.30-13.00 között) tartózkodhatnak az épületben.

(2) 7.00 előtt vagy 15.45 után (pénteken 13.15 után) érkező bírósági dolgozó a főbejáratnál található kaputelefon segítségével kérhet ajtónyitást, vagy a beléptető kártyáját használva a garázson keresztül juthat be az épületbe.

5. § Az épület gazdasági bejáratát zárva kell tartani, nyitásáról a gazdasági vezető, a biztonsági és üzemeltetési csoportvezető - távollétükben az Ítéltábla Elnöke vagy megbízottja - adhat ki utasítást.

6. § (1) A rendészet a takarító személyzet beléptetését munkanapokon 4.45 órától biztosítja. Ennek érdekében az épület védelmi rendszerét kikapcsolja.

(2) A takarító személyzet a 4. § (2) bekezdésben leírtak szerint jut be az épületbe.

7. § Munkanapokon az ítéltábla dolgozói az épületben munkavégzés céljából 7.00-tól 18.00-ig tartózkodhatnak. Ettől eltérő benttartózkodásra az ítéltábla elnöke adhat írásban engedélyt.

8. § (1) Munkaszüneti napra vonatkozó belépési engedélyt az ítéltábla elnöke adhat ki, melyet a hét utolsó munkanapjáig a biztonsági és üzemeltetési csoport vezetője részére is továbbítani kell. Ennek hiányában a rendészet a beléptetést megtagadhatja.

(2) Engedély nélküli belépésről és épületben tartózkodásról a rendészet az eseményt követő munkanapon tájékoztatja a biztonsági és üzemeltetési csoportvezetőt.

9. § (1) Az épület teljes zárása akkor történik, amikor a 24 órás szolgálatot teljesítő rendészen kívül mindenki elhagyta az épületet.

(2) A teljes zárást követően, továbbá munkaszüneti napokon a főbejáratit ajtót kulcsra zárva, illetve a teljes technikai védelmi rendszert élesített állapotban kell tartani. Az ajtók zárt, illetve a technikai rendszer élesített állapotát csak arra az időre lehet feloldani, amíg az arra jogosult épületbe történő be- illetve kiléptetése, valamint épületben tartózkodása tart. A rendész nyilvántartást vezet a munkaidőn túl az épületben tartózkodókról.

10. § Kivételes nyitvatartási, és beléptetési rend lép életbe az országgyűlési és önkormányzati képviselő választások idején, valamint olyan szakipari munkavégzés esetén, amelynek szakszerű és zavartalan ellátása kizárólag munkaidőn kívül történhet, továbbá, ha azt az ítéltábla elnöke elrendeli.

Garázs használata

11. § (1) A felszíni sorompó nyitásához a gépjárművel érkező munkavállalók DV Parking sorompónyitó kártyát igényelhetnek a biztonsági és üzemeltetési csoportvezetőtől írásban, a forgalmi rendszám megadásával.

(2) A kiadott kártyákról a csoportvezető nyilvántartást vezet.

(3) Kártya átadásakor a kártya birtokosát tájékoztatni kell annak használatáról.

(4) Munkaviszony megszűnése esetén a DV Parking kártyát a munkaviszony utolsó napján az érintettől vissza kell venni.

(5) A sorompónyitó kártya elvesztéséről, vagy eltulajdonításáról a lehető legrövidebb időn belül szóban, majd írásban értesíteni kell a biztonsági és üzemeltetési csoport vezetőjét.

12. § (1) A Debreceni Ítéltábla teremgarázs kapuit saját névre szóló beléptető kártyával az arra jogosult munkavállaló nyithatja.

(2) A dolgozói gépkocsik a 7. §-ban leírt időtartamban lehetnek a garázsban. Ettől eltérni csak a hivatali gépjárművezetők, a takarítók, valamint elnöki engedéllyel rendelkező munkavállalók esetében lehet.

(3) A dolgozók a gépkocsijukat, saját felelősségükre, az ítéltábla elnökének írásbeli engedélye alapján tárolhatják a teremgarázsban úgy, hogy annak indító kulcsát és forgalmi engedélyét zárt borítékban (borítékon név, forgalmi rendszám, km állás, tárolás időtartama) az ügyeletes rendésznek át kell adni (2012.El.II.B.8/6/1.).

Vendégek, panaszosok fogadása

13. § (1) Az ügyféltértől elzárt területre a bíróság dolgozói, továbbá az ítéltábla elnöke, elnökhelyettese, a kollégiumvezetők, a tanácselnökök és a gazdasági hivatal vezetője vendégei, panaszosok, valamint a bírósági dolgozók hozzátartozói és vendégei léphetnek be.

(2) Az érkező vendégekről, panaszosról a rendészet telefonon ad tájékoztatást a hivatkozott bírósági dolgozónak.

(3) A beléptetést a rendészet akkor hajtja végre, ha a dolgozó kijelenti, hogy találkozni kíván az őt kereső személlyel.

(4) A vendéget, panaszost az adott szervezeti egység dolgozójának kell az épület zárt területére fel- és le kísérnie.

14. § A földszinti porta területén, valamint a rendészeti ügyeleti szobában rendészeken kívül más személy csak munkavégzés céljából tartózkodhat.

A beléptető kártyával kapcsolatos szabályok

15. § (1) Beléptető kártya kizárólag az ítéltábla elnöke utasítására programozható fel és adható ki.

(2) A jogosult részére biztosított kártya gépi adatbázisában rögzíteni kell:

- (a) jogosult nevét, beosztását,
- (b) a meghatározott jogosultsági szintet,
- (c) a parkoló használatára vonatkozó jogosultságot.

(3) A beléptető kártya tulajdonosa a Debreceni Ítéltábla.

(4) A beléptető kártya programozása, kiadása és visszavétele a biztonsági és üzemeltetési csoportvezető feladata.

(5) A munkaviszony megszűnése esetén a belépőkártyát a munkaviszony utolsó napján az érintettől vissza kell venni, és a belépési jogosultságot rögzítő adatbázisból törölni kell.

(6) A beléptető kártya elvesztéséről, vagy eltulajdonításáról a lehető legrövidebb időn belül szóban, majd írásban értesíteni kell a biztonsági és üzemeltetési csoport vezetőjét.

(7) A (6) bekezdés esetében az új kártya kiadását az ítéltábla elnöke engedélyezi.

(8) Az ideiglenes vagy korlátozott idejű ún. vendégkártya kiadást az ítéltábla elnöke engedélyezi.

(9) A (8) bekezdés szerinti kártyák kiadását, visszavételét az igazságügyi alkalmazott rendész feljegyzési füzetben rögzíti.

(10) A kártyák használatáról, a jogosultsági szintről és a biztonsági előírások megtartásáról a dolgozót a biztonsági és üzemeltetési csoportvezető tájékoztatja.

(11) A névre szóló kártyát csak a kártyabirtokos használhatja, más személyre történő átruházása tilos.

(12) A kártyabirtokos az épületbe történő be- illetve kilépésekor köteles a beléptető kártyát a kártyaleolvasón olvastatni. Ez a kötelezettség akkor is terheli, ha az épületbe más által vezetett gépkocsi utasaként érkezik.

Hatályba léptető rendelkezés

16. § Jelen szabályzat 2022. február 15-én lép hatályba.

17. § A Debreceni Ítéltábla szabályzatát jogszabályváltozás, szervezetszabályozó közjogi eszköz változása, illetve szervezeti változás esetén felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni, de évente mindenképpen felül kell vizsgálni.

18. § E szabályzat dolgozók általi megismerése az ítéltábla belső hálózatán történő megjelenéssel (DIT Infó) és az erre figyelemfelhívó levél kiküldésével biztosított.

Debrecen, 2022. február 14.

Szilágyiné dr. Karsai Andra
elnök