



2021.EL.III.A.1/2.

## **A Debreceni Ítéltábla Munkaügyi Kollégiumának Ügyrendje**

### **I. Fejezet**

#### **Az ügyrend céljai, jogforrásai, hatálya**

1. § Az ügyrend célja, a Debreceni Ítéltábla Munkaügyi Kollégiumának szervezetére és működésére vonatkozó, a szakmai és igazgatási feladatainak ellátásához szükséges legfontosabb szabályok összefoglalása, továbbá a tanácselnöki értekezletre vonatkozó szabályok rögzítése.
2. § Az ügyrend jogforrásai:
  - 1) a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.),
  - 2) a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.),
  - 3) a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igazgatási szabályzat)
  - 4) a Debreceni Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szmsz).
3. § Az ügyrend hatálya a Debreceni Ítéltábla Munkaügyi Kollégiumának tagjaira terjed ki.

### **II. Fejezet**

#### **A kollégium elnevezése, székhelye, jogállása, illetékessége**

4. § A kollégium
  - a) hivatalos elnevezése: Debreceni Ítéltábla Munkaügyi Kollégiuma,
  - b) székhelye: Debrecen
5. § Jogállása, szervezete: a Debreceni Ítéltábla Munkaügyi Kollégiuma önállóan működő, jogi személyiséggel nem rendelkező bírói testület, amelyet a kollégiumvezető vezet.
6. § A Debreceni Ítéltábla Munkaügyi Kollégiumának illetékessége
  - a) Borsod-Abaúj-Zemplén megye,
  - b) Hajdú-Bihar megye
  - c) Heves megye és
  - d) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére terjed ki.

### **III. Fejezet** **A kollégium szervezete**

#### *1. A kollégium tagjai*

7. § A Debreceni Ítéltábla Munkaügyi Kollégiumának, mint igazgatás szervezeti egységnek a tagjai (Bszi. 154. § (3) bekezdés):

a) az OBH Elnökének személyi határozatában a Debreceni Ítéltáblára kinevezett és beosztott, munkaügyi ügyekben eljáró bírónak kijelölt és egyúttal a kollégiumba beosztott bírái, és

b) az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek adott ügyszakban működő kollégiumainak a bírái közül hat évre választott bírák, valamint

c) a Debreceni Ítéltábla illetékességi területén működő törvényszékek önálló, vagy a polgári kollégiummal összevont munkaügyi kollégiumainak kollégiumvezetői.

(Az a) – c) pontban felsorolt tagok a továbbiakban együtt: *a kollégium igazgatási feladatkörében eljárni jogosult tagjai*).

8. § A Debreceni Ítéltábla Munkaügyi Kollégiumának, mint szakmai testületnek a tagjai a 7. §-ban meghatározott személyek, valamint az ítéltábla, és az ítéltábla illetékességi területén működő törvényszékek munkaügyi bírónak kijelölt bírái (a továbbiakban: a kollégium szakmai feladatkörében eljárni jogosult tagjai) (Bszi. 154. § (4) bekezdés).

#### *2. A kollégium vezetője*

9. § A kollégium egészének munkáját a kollégiumvezető vezeti és szervezi, ellátja a munkaügyi szakág szakmai irányítását.

10. § Az OBH elnöke nevezi ki a Debreceni Ítéltábla kollégiumvezetőjét.

11. § A kollégiumvezetői pályázatokról előzetesen véleményt nyilvánít

a) a Debreceni Ítéltábla Munkaügyi Kollégiuma, és

b) az összbírói értekezlet.

12. § A kollégiumvezető személyére javaslatot tesz a Debreceni Ítéltábla elnöke.

13. § Az OBH elnöke a kollégiumvezető vezetői tevékenységét szükség szerint, de legalább egy alkalommal, legkésőbb a megbízatásának lejártát megelőző évben megvizsgálja.

14. § A kollégiumvezető vezetői tevékenység vizsgálatának részletes szempontjait az OBH elnökének szabályzata tartalmazza.

### **IV. Fejezet** **A kollégium vezető feladatai**

15. § A kollégiumvezető köteles részt venni az OBH elnöke által meghatározott, vezetési ismereteket nyújtó képzésen.

16. § A kollégiumvezető feladatai:

1) előkészíti és összehívja a kollégium üléseit, valamint a tanácselnöki értekezletet,

2) gondoskodik a kollégium ülés, és a tanácselnöki értekezlet napirendjéhez

kapcsolódó előterjesztés előkészítéséről, valamint az elfogadott vélemények és

ajánlások, szakmai vitaanyagok feltöltéséről a Debreceni Ítéltábla erre a célra szolgáló felületére,

- 3) elkészíti és a kollégium elé terjeszti a kollégium ügyrendjére vonatkozó javaslatot,
- 4) elkészíti a kollégium éves munkatervét,
- 5) figyelemmel kíséri és elemzi a tanácsok ítélező tevékenységét, különös tekintettel a felülvizsgálati eljárásban hozott határozatokra és a vitás jogalkalmazási kérdésekre, indokolt esetben jogegységi eljárás indítványozását kezdeményezi,
- 6) átfogó, illetve tematikus vizsgálatokat kezdeményez és folytat, továbbá gondoskodik a vizsgálati eredmények tapasztalatainak hasznosításáról,
- 7) felügyeli a tanácsokhoz beosztott bírósági titkár és bírósági fogalmazó munkáját,
- 8) közreműködik a bírák és az igazságügyi alkalmazottak tevékenységének vizsgálatában,
- 9) véleményezi a soronkívüliség elrendelése iránt benyújtott kérelmeket,
- 10) irányítja és ellenőrzi a tanácselnökök igazgatási tevékenységét,
- 11) az ügyszaknak megfelelően — szükség szerint közvetlen közreműködésével segíti a sajtószóvivői feladatok ellátását és a panaszügyek intézését,
- 12) közreműködik a bírák, bírósági titkárok, bírósági fogalmazók és ügyintézők képzésében, a képzési terv összeállításában,
- 13) az ítélezési tevékenység egységének megteremtése érdekében szervezi a kollégium kapcsolatait a Kúriával és más bírósági szervezet kollégiumaival. E körben személyesen vagy képviselője útján részt vesz az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek kollégiumainak ülésén, továbbá — mint a Kúria Polgári Kollégiumának tagja — részt vesz a Kúria kollégiumi ülésein,
- 14) közreműködik a Debreceni Ítéltábla illetékességi területén foglalkoztatott bírák regionális képzésének koordinálásában,
- 15) minden év május 31. napjáig beszámol a kollégiumnak a pályázatához csatolt pályaműben szereplő, adott időszakra vonatkozó tervek megvalósulásáról, a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről,
- 16) közreműködik a Debreceni Ítéltábla elnöke éves tájékoztatója elkészítésében,
- 17) javaslatot tesz a Debreceni Ítéltábla elnökének a munka- és ünnepnapokra az ügyeleti és készenléti szolgálat megszervezésére,
- 18) közreműködik a kollégium működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosításában, szükség esetén intézkedések megtétele érdekében az ítéltábla elnökéhez fordul,
- 19) ellátja a határozatok anonimizálásával összefüggő, jogszabály és OBH utasítás alapján meghatározott feladatokat,
- 20) ellátja a jogszabály, az OBH elnökének szabályzata vagy határozata, a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás és az SZMSZ szerint hatáskörébe utalt, továbbá azokat az egyéb szakmai és igazgatási feladatokat, amelyre a Debreceni Ítéltábla elnöke felkéri.

## V. Fejezet A kollégium tagjainak jogai és kötelezettségei

17. § A Debreceni Ítéltábla Munkaügyi Kollégiuma tagjának joga és kötelessége aktívan közreműködni a kollégium céljainak, feladatainak megvalósításában.

18. § A kollégium, mint szakmai testület tagja jogosult:

- a) önálló kezdeményezést, javaslatot tenni szakmai kérdésekben a magas színvonalú és időszerű ítélkező tevékenység előmozdítása érdekében,
- b) a kollégiumvezető által megküldött szakmai anyagokra érdemi észrevételt tenni
- c) ítélkezési tevékenysége során szerzett tapasztalatait a kollégium tagjaival megosztani.

19. § A kollégium, mint igazgatási-szervezeti egység tagja a 18. §-ban felsoroltakon túlmenően jogosult:

- a) a kollégium, mint igazgatási-szervezeti egység tagjaival együtt írásban kezdeményezni a kollégium összehívását,
- b) véleményt nyilvánítani azon bírói álláspályázatokról [Bszi. 155. § a) pont], amelyeknél meghatározó a munkajogi szakismeret [Bjt. 10. § (2) bekezdés],
- c) véleményezni az ügyelosztási tervet [Bszi. 155. § c) pont],
- d) titkos szavazás útján véleményt nyilvánítani a kollégiumvezetői, tanácselnöki tisztségre pályázókról [Bszi. 131. § c) pont],
- e) véleményt nyilvánítani a kollégiumvezető által előkészített ügyrendről, éves munkatervi javaslatról.

20. § A kollégium valamennyi tagja köteles:

- a) részt venni a kollégium ülésein, valamint a szakmai tanácskozásokon,
- b) az ítélőtábla elnökének, elnökhelyettesének, valamint a kollégiumvezetőnek a felkérésére szakmai anyagok elkészítésében, jogszabálytervezetek véleményezésében közreműködni,
- c) az elektronikus postafiókját rendszeresen, a törvénykezési szünet és tartós távollét kivételével legalább hetente kétszer figyelemmel kísérni,
- d) az elektronikus úton érkező kollégiumvezetői megkereséseket figyelemmel kísérni, szükség esetén azokra határidőben érdemi választ adni.

## VI. Fejezet A kollégium feladata és hatásköre

21. § A kollégium szakmai feladatköre gyakorlása során az egységes ítélkezési gyakorlat biztosítása érdekében

- a) figyelemmel kíséri az ítélőtáblai tanácsok és a törvényszékek bíráinak szakmai munkáját, ennek fejlesztéséhez segítséget nyújt;
- b) figyelemmel kíséri a Kúria Polgári Kollégiuma Munkaügyi Részkollégiumának, az ítélőtáblai társkollégiumoknak az ítélkezési gyakorlatát;
- c) az ítélőtábla területén felmerülő elvi jogalkalmazási kérdéseket megvitatja;
- d) a Kúria joggyakorlat - elemző csoportja vezetőjének felkérésére közreműködik a joggyakorlat — elemző munkában;
- e) részt vesz a szakterületét érintő jogszabálytervezetek, szakmai anyagok megvitatásában és észrevételezésében;
- f) szakmai anyagokat készít;
- g) szakmai testületeket hozhat létre;
- h) tagjai révén közreműködik oktatási és továbbképzési feladatok ellátásában.

22. § A kollégium igazgatási feladatkörében eljárva

- a) véleményt nyilvánít azon bírói álláspályázatokról (Bszi. 155. § a) pont), amelyeknél meghatározó a munkaügyi szakismeret [Bjt. 10. § (2) bekezdés];
- b) részt vesz annak a bírónak a szakmai értékelésében (Bszi. 155. § b) pont), aki a kollégium, mint igazgatási szervezeti egység tagja;
- c) véleményezi az ügyelosztási tervet;
- d) véleményt nyilvánít a kollégiumvezetői, és tanácselnöki tisztségre pályázókról (Bszi. 131. § c) pont);
- e) elfogadja a kollégiumvezető által előkészített ügyrendet és az éves munkatervet;
- f) kezdeményezheti a bírósági vezető vezetői vizsgálatának elrendelését vagy a vezető felmentését (Bszi. 155. § c) pont);
- g) kiváló, magasabb bírói beosztásra alkalmas, illetve kiválóan alkalmas minősítés esetén előterjesztést tesz az ítélőtáblai bíró eggyel magasabb fizetési fokozatba való besorolására, ha annak jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak;
- h) véleményezi az előterjesztésre jogosultnak az ítélőtáblai tanácselnökök és bírák részére címek, illetve díjak adományozására vonatkozó javaslatát, valamint az előzetes véleményezés során további személyekre is javaslatot tehet.

23. § Egyéb feladatai körében ellátja a törvény által meghatározott, a kollégium hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

## **VII. Fejezet**

### **A kollégium működési rendje**

#### *3. A kollégium ülése*

24. § A Kúria elnöke/kollégiumvezetője a képviselője útján részt vesz a kollégium ülésein.

25. § A kollégium rendszeresen meghívja üléseire a Fővárosi, a Győri, Pécsi és a Szegedi Ítélőtábla Munkaügyi Kollégiumának vezetőit, akik az ülésen való részvétellel kollégiumuk más tagját is megbízhatják.

26. § A kollégiumvezető az ülésekre — a kollégium elé kitűzött napirendhez kapcsolódóan — a konzultációban való részvétel, előadás tartása érdekében, vagy bármely más okból további személyeket is meghívhat, erre a kollégium tagjai is javaslatot tehetnek.

27. § A kollégium szükség esetén, de legalább évente négyszer ülésezik.

28. § Az ítélőtábla munkaügyi kollégiuma a napirend tárgyától függően kizárólag az igazgatási feladatkörében eljárni jogosult tagjai közreműködésével, vagy a kollégium szakmai feladatkörében eljárni jogosult tagjaival kiegészülve tartja ülését.

29. § A kollégiumvezető a kollégiumnak a napirend tárgya szerint ellátandó feladatára figyelemmel hívja össze a kollégiumi ülést.

30. § A kollégiumi ülést kötelező összehívni, ha a kollégium igazgatási feladatkörében eljárni jogosult tagjainak egyharmada írásban, az ok megjelölésével kéri.

31. § A kollégiumi ülést a kollégiumvezető a napirendi pontok megjelölésével elektronikus levélben olyan időpontra hívja össze, hogy a részvétel (skype használata esetén a közreműködés) biztosított legyen.

32. § A kollégiumvezető gondoskodik a megvitatásra kerülő téma írásbeli előkészítéséről, melynek keretében az írásbeli előterjesztést a meghívott kollégiumi tagok részére az ülés időpontja előtt legalább 10 nappal korábban meg kell küldeni; az erre vonatkozó írásbeli észrevételt pedig az ülés időpontját legalább 3 nappal megelőzően kell az ülés összehívójához eljuttatni.

33. § A két kollégiumi ülés között a kollégiumvezető a soron következő kollégiumi ülésre további, a munkatervtől eltérő napirende(ke)t határozhat meg.

34. § Az ülésre meg kell hívni az ítélőtábla elnökét, továbbá szakmai kollégiumi ülésre a Kúria Polgári Kollégiuma Munkaügyi Részkollégiumának a vezetőjét.

35. § Személyi kérdésekben a pályázatok beérkezéséhez és a bírói tanács üléséhez igazodóan a kollégium, mint igazgatási szervezeti egység ülése rövidebb időközrel is összehívható.

36. § Amennyiben a körülmények indokolják, a kollégiumvezető személyes közreműködés nélküli, elektronikus kommunikáció (skype, e-mail) útján történő határozathozatal, javaslattétel, illetőleg véleményezés iránt intézkedik.

37. § A kollégium ülésein a napirend tárgya szerinti feladatkörben eljárni jogosult tag részvétele kötelező. A kollégium ülése akkor határozatképes, ha azon a napirend tárgya szerinti feladatkörben eljárni jogosult kollégiumi tagok több mint a fele jelen van.

38. § A kollégium üléseit a kollégiumvezető vezeti, aki gondoskodik az ülés jegyzőkönyvvezetőjének felkéréséről és a jegyzőkönyvének elkészítéséről. A kollégiumi ülésekről készült jegyzőkönyvet a tagok számára elérhető felületre történő feltöltéssel közzé kell tenni.

#### *4. A kollégium határozatai, a szavazás*

39. § A kollégium az általa hozott határozatban

- a) igazgatási tárgykörben, mint igazgatási — szervezeti egység véleményt nyilvánít,
- b) szakmai kérdésben, mint szakmai testület állást foglal.

40. § A határozat száma évenként újra-kezdődő, folyamatos arab sorszám, törve az évszámmal zárójelben a határozathozatal hónapja római számmal és napja arab számmal.

41. § A határozatok nyilvántartásáról a kollégiumvezető gondoskodik a bíróság egységes iratkezelésére vonatkozó hatályos rendelkezések megfelelő alkalmazásával.

42. § A kollégium valamennyi határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

43. § A határozathozatal főszabály szerint nyílt szavazással történik. Személyi kérdéseket érintő döntés során a szavazás titkos. Ettől a kollégium alkalmankénti döntéssel eltérhet.

44. § A tagok a szavazástól szakmai kérdésben nem tartózkodhatnak, személyi kérdésekben az érintett nem szavazhat.

45. § A szakmai kérdésekben elfogadott, jogértelmezési célú állásfoglalásra a tagok ítélkezési tevékenységük során nem hivatkozhatnak, illetve az nem tehető közzé [Bszj. 27/A. §].

46. § Személyi kérdésekben történő határozathozatal során a kollégium, mint igazgatási — szervezeti egység tagjai szavazatukat legkésőbb a kollégiumi ülés megkezdésének időpontjáig írásban is leadhatják.

47. § Az írásbeli szavazatot zárt, jelölés nélküli borítékban kell elhelyezni, majd ezt a borítékot kell lepecsételt, aláírt borítékban a kollégiumvezetőhöz eljuttatni.

48. § A zárt, jelöletlen borítéknak a szavazatszámoló bizottság részére történő átadásáról a bizottság tagjainak megválasztását követően a kollégiumvezető gondoskodik. Határidőn túl a kollégiumvezetőhöz eljuttatott írásbeli szavazatot érvényesen nem lehet figyelembe venni.

49. § A titkos szavazások sikeres technikai lebonyolítása érdekében a kollégiumvezetőt három tagú szavazatszámoló bizottság segítheti, melynek tagjait és elnökét - a kollégiumvezető és a kollégium tagjainak jelölése alapján — a kollégium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

50. § Titkos szavazás elektronikus kommunikációs eszköz útján akkor tartható, ha a szavazás titkossága (anonimitása) technikailag garantálható.

51. § Érvényesen szavazni

- a) az ítéltábla által biztosított elektronikus eszközön, illetve a hivatalos szavazólapokkal (amelyek elkészítéséről a kollégiumvezető gondoskodik), és
- b) kizárólag a szavazólapon szereplő személyre (személyekre) lehet, a név melletti négyzetben elhelyezett két egymást metsző vonallal.

52. § Érvénytelen az írásbeli szavazat

- a) ha nem az ítéltábla által biztosított elektronikus eszközön, illetve a hivatalos szavazólapon adták le;
- b) ha a szavazó a szavazólapot nem dobja be az urnába (feltéve, hogy a szavazás személyes közreműködéssel történik);
- c) amelyről nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani, hogy a szavazó kire szavazott.

53. § (1) Veszélyhelyzet időbeli hatálya alatt – eltérő jogszabályi rendelkezés és normatív utasítás hiányában – az ügyrendről vagy módosítása tervezetéről, az ügyelosztási tervről vagy ügyelosztási rend és mellékletei tervezett módosításáról, kiegészítéséről, továbbá az éves munkatervi javaslatról a kollégium, mint igazgatási - szervezeti egység tagjai elektronikus levélben (e-mail) is szavazhatnak.

(2) A tervezet megküldéséről a kollégiumvezető gondoskodik.

(3) Az elektronikus levélben szavazás érvényes, ha az ügyrendről vagy módosítása tervezetéről a kollégium, mint igazgatási - szervezeti egység tagságának kétharmada, míg az ügyelosztási tervről vagy ügyelosztási rend és mellékletei tervezett módosításáról, kiegészítéséről, továbbá az éves munkatervi javaslatról a tagok több mint fele a kollégiumvezető által megszabott határidőben szavazott.

(4) A megszabott határidőn túl beérkezett szavazat érvénytelen. A véleménynyilvánítás eredményét a kollégiumvezető vagy általa megbízott tag jegyzőkönyvben állapítja meg. A jegyzőkönyvet a kollégium, mint igazgatási - szervezeti egység tagjai számára elektronikusan megküldi.

(5) Egészségügyi válsághelyzet (járványügyi készültség) időbeli hatálya alatt – eltérő jogszabályi rendelkezés és normatív utasítás hiányában –, ha a kollégiumi ülés a

rendezvények megtartására vonatkozó korlátozásoktól eltérően megtartható lenne, de a kollégiumvezető megállapítása szerint az a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett sem tartható meg biztonsággal, akkor az ügyrendről vagy módosítása tervezetéről, az ügyelosztási tervről vagy ügyelosztási rend és mellékletei tervezett módosításáról, kiegészítéséről, továbbá az éves munkatervi javaslatról a kollégium, mint igazgatási - szervezeti egység tagjai elektronikus levélben (e-mail) is szavazhatnak.

(6) A tervezet megküldéséről a kollégiumvezető gondoskodik.

(7) Az elektronikus levélben szavazás érvényes, ha az ügyrendről vagy módosítása tervezetéről a tagok kétharmada, míg az ügyelosztási tervről vagy ügyelosztási rend és mellékletei tervezett módosításáról, kiegészítéséről, továbbá az éves munkatervi javaslatról a tagok több mint fele a kollégiumvezető által megszabott határidőben szavazott. A megszabott határidőn túl beérkezett szavazat érvénytelen. A véleménynyilvánítás eredményét a kollégiumvezető jegyzőkönyvben állapítja meg. A jegyzőkönyvet a kollégium, mint igazgatási - szervezeti egység tagjai számára elektronikusan megküldi.

## **VIII. Fejezet**

### **A tanácselnöki értekezlet, bírói tanácskozás**

54. § A tanácselnöki értekezletet a kollégiumvezető az Igazgatási szabályzat 164. § (1) bekezdése szerint hívja össze.

55. § Az ülésről emlékeztetőt kell készíteni.

56. § A kollégiumvezető a tanácselnöki értekezlet helyett az ítélőtábla munkaügyi ügyszakos bíráinak létszámára tekintettel — bírói tanácskozást hívhat össze az Igazgatási szabályzat 164. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása érdekében, szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal.

57. § A bírói tanácskozás a munkaügyi kollégiumon belül szűkebb körben megtartott szakmai vagy igazgatási megbeszélés, amelyen a munkaügyi kollégiumnak az ítélőtáblán működő bírái vesznek részt.

58. § A tanácselnöki értekezlet és a bírói tanácskozás feladata szakmai anyagok, jogesetek, jogszabálytervezetek véleményezése, olyan szakmai kérdések megtárgyalása, amelyek nem igényelnek kollégiumi vitát.

59. § Szükség esetén, alkalomszerűen, azokban a szakmai és igazgatási kérdésekben, amelyek nem igénylik a táblabírói értekezlet megtartását, a kollégiumvezető a kollégium másik tanácselnökével (tanácselnökeivel) tanácskozást tart.

60. § A tanácselnöki értekezlet elsődleges célja, hogy a tanácsok ítélkezési gyakorlata egységes legyen. A tanácselnöki értekezlet határoz arról, hogy mely eseti döntéseket javasol közzétételre.



**IX. Fejezet**  
**A vélemény-nyilvánító kollégiumi ülés és a bírói álláspályázatokról szóló**  
**vélemény-nyilvánító szavazás**

*5. A bírói álláspályázatok elbírálása*

61. § A bírói álláspályázatok elbírálásának részletes szabályairól és a pályázati rangsor kialakítása során adható pontszámokról szóló 7/2011.(III. 4.) KIM rendelet 7. § alapján az ítélőtábla kollégiumának véleményére vonatkozó pontszámításnál a leadott összes szavazat és a támogató szavazatok aránya a számítás alapja. A pályázó a maximális pontszámból ennek az arányszámnak megfelelő pontot kap.

62. § Az ítélőtáblai bírói álláspályázatokról szóló vélemény-nyilvánító szavazásra a Debreceni Ítélőtábla Munkaügyi Kollégiumának az ítélőtáblai bíró tagjai [Bjt. 14. (3) bekezdés a) pont]-jogosultak.

*6. Vélemény-nyilvánító kollégiumi ülés határozatképessége*

63. § A vélemény-nyilvánító kollégiumi ülés akkor határozatképes, ha azon a vélemény-nyilvánításra jogosultak legalább fele részt vesz. Amennyiben véleménynyilvánításra kizárólag a kollégiumvezető jogosult, a vélemény-nyilvánító kollégiumi ülés a kollégiumvezető jelenlétében határozatképes.

*7. A vélemény-nyilvánító kollégiumi ülés előkészítése*

64. § (1) A kollégiumvezető a véleménynyilvánító kollégiumi ülést valamennyi álláspályázat és mellékletei részére történt kézbesítését követően, de legkésőbb 10 munkanapon belül kitűzi. A véleménynyilvánító kollégiumi ülésre a pályázókat az ülést megelőző legalább három munkanappal korábban kell értesíteni az általuk megadott e-mail címen azzal a figyelmeztetéssel, hogy a kollégiumi ülésről való távolmaradásuk esetén halasztás nem kérhető és távollétük a vélemény-nyilvánító szavazásnak nem akadály.

(2) A kollégiumvezető a pályázók névsorát és a pályázati segédlapjukat a szavazás előtt legkésőbb 3 munkanappal - amennyiben van - a kollégium választásra jogosult tagjai részére eljuttatja. A pályázatok megtekintését a kollégiumvezető a kollégiumvezetői titkárságon biztosítja.

(3) Elektronikus eszközön történő szavazás esetén a kollégiumvezető a vélemény-nyilvánításra jogosultak névjegyzékét és a szavazólapokat a szavazást megelőző 3 napon belül a Debreceni Ítélőtábla Informatikai Osztálya részére megküldi.

*8. A vélemény-nyilvánító kollégiumi ülés jegyzőkönyve*

65. § (1) A vélemény-nyilvánító kollégiumi ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a kollégiumvezető és a vélemény-nyilvánításra jogosultak jelölése alapján, a tagok közül nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel megválasztott vélemény-nyilvánításra jogosult kollégiumi tag vezet, és két vélemény-nyilvánításra jogosult kollégiumi tag hitelesít.

(2) Amennyiben a véleménynyilvánításra jogosult és jelen lévő kollégiumi tagok száma nem teszi lehetővé a jegyzőkönyv fentiek szerinti elkészítését, úgy a jegyzőkönyvet a kollégiumvezető vezeti és a kollégium másik, véleménynyilvánításra jogosult tagja hitelesíti.

(3) Amennyiben kizárólag a kollégiumvezető jogosult véleménynyilvánításra, úgy a véleménynyilvánító kollégiumi ülésről általa készített jegyzőkönyvet az ülésen véleménynyilvánításra nem jogosult megfigyelőként jelen lévő ítélőtábla elnökhelyettese hitelesíti.

(4) A vélemény-nyilvánító kollégiumi ülésről készült jegyzőkönyvet a kollégium vezetője az ülés lezárását követő két munkanapon belül a pályázatokkal együtt továbbítja a Debreceni Ítélőtábla elnöke részére.

### *9. A vélemény-nyilvánító kollégiumi ülés menete*

66. § (1) A vélemény-nyilvánító kollégiumi ülést a kollégiumvezető vagy az általa kijelölt véleménynyilvánításra jogosult kollégiumi tag, mint levezető elnök vezeti. A véleménynyilvánító kollégiumi ülés megnyitásakor jelen vannak a pályázók és a véleménynyilvánításra jogosult tagok.

(2) A vélemény-nyilvánító kollégiumi ülésen a levezető elnök az ülés határozatképességének megállapítását követően a pályázók jelenlétében felsorolja a szavazással érintett bírói álláspályázati kiírásokat és az azokra pályázók névsorát. Rögzíti a megjelent pályázók nevét, ismerteti a megjelentekkel a kollégiumi ülés és a szavazás menetét és tájékoztatja a pályázókat arról, hogy a véleménynyilvánító szavazás eredményéről a bírói tanács tájékoztatja őket.

(3) Ezt követően a vélemény-nyilvánító kollégiumi ülés zárt ülés keretében folytatódik a véleménynyilvánításra jogosult tagok részvételével. Amennyiben annak feltételei fennállnak a vélemény-nyilvánító kollégiumi ülés megválasztja a szavazatszámoló bizottságot.

(4) Amennyiben szavazatszámoló bizottság megválasztására sor kerül a bizottság megválasztása után a kollégiumvezető a vélemény-nyilvánításra jogosult tagok jelenlétében egyenként ismerteti a pályázatokat és az azokhoz kapcsolódó pályázati segédlapokat, valamint a pályázatokhoz készült esetleges vezetői összefoglalót, egyéb szakmai anyagokat.

(5) Ezt követően a vélemény-nyilvánító kollégiumi ülés az egyes pályázók meghallgatásával folytatódik.

(6) A levezető elnök a pályázó részére rövid szóbeli nyilatkozatra ad lehetőséget arról, hogy a pályázatát fenntartja-e és azt szóban ki kívánja-e egészíteni. A vélemény-nyilvánításra jogosult tagok a pályázóhoz kérdéseket intézhetnek, a pályázathoz röviden hozzászólhatnak.

(7) A pályázók meghallgatását követően a vélemény-nyilvánításra jogosult tagok zárt ülés keretében vitatják meg, illetve véleményezik a pályázatokat.

(8) A vélemény-nyilvánításra jogosult kollégiumi tagok a kollégiumvezető által készített papír alapú vagy elektronikus szavazólapon, vagy a Debreceni Ítélőtábla által biztosított elektronikus eszközön adják le szavazatukat. A szavazólap mintáját az ügyrend 1. függeléke tartalmazza.

(9) A vélemény-nyilvánító szavazás befejezését követően a szavazatszámoló bizottság, ennek hiányában a kollégiumvezető összesíti a szavazatokat.

(10) Amennyiben a szavazatok összesítését szavazatszámoló bizottság végezte, annak elnöke a szavazatok összesítését tartalmazó jegyzőkönyvet a levezető elnök részére átadja.

(11) A levezető elnök vagy a szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazásra jogosult tagok előtt ismerteti és a levezető elnök a jegyzőkönyvben rögzíti a pályázati kiírás határozatszámával együtt az ahhoz benyújtott egyes állaspályázatokra leadott össz-szavazatok, valamint a leadott támogató, nem támogató, továbbá a vélemény-nyilvánítástól tartózkodó szavazatok számát.

## X. Fejezet Kapcsolattartás — elektronikus közös mappa

67. § Kollégium vezetése és a tagok elsősorban elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással. Az elektronikus úton megküldött dokumentum a kollégium tagjai tekintetében akkor tekinthető közzétettnek, ha azt a tag részére átadják, vagy az elektronikus dokumentum hozzáférhetővé válik számára, továbbá, ha azt a kollégium intranetes aloldalán közzéteszik. Az elektronikus dokumentum akkor válik hozzáférhetővé, amikor a kollégiumi tagnak lehetősége nyílik arra, hogy annak tartalmát megismerje.

68. § A kollégium intranetes aloldala tartalmazza a kollégium, mint igazgatási — szervezeti egység tagjainak, igazságügyi alkalmazottainak nevét, elérhetőségét, a kollégiumi ügyelosztási rendjét.

69. § A kollégiumi intranetes aloldalán közzétételre kerülnek a vezetés tájékoztatásai, meghívói és felhívásai, a kollégiumi ülések jegyzőkönyvei.

70. § A kollégium intranetes aloldalán elérhetőek az ítélkezési tevékenységet elősegítő szakmai anyagok, vélemények, legfontosabb elérési utak, valamint a közösségi élet hírei.

71. § A kollégium, mint igazgatási — szervezeti egység tagjai és igazságügyi alkalmazottai javaslatot tehetnek az ügyrendben meghatározott vezetőnek hírek, szakmai anyagok, felhívások, tájékoztatások honlapon történő közzétételére.

72. § A kollégiumvezető felelős az intranetes aloldal tartalmának kialakításáért, az aktuális információk feltöltéséért.

## XI. Záró rendelkezések

73. § Az ügyrendet a Debreceni Ítéltábla elnöke hagyja jóvá.

74. § Az ügyrend annak jóváhagyását követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2020.EL.III.A.1. számon jóváhagyott ügyrend hatályát veszti.

Debrecen, 2021. november 10.

Jóváhagyom:



.....  
 Karsai Andrea  
 Debreceni Ítéltábla  
 elnöke

A bírói álláshelyre kiírt pályázat vélemény-nyilvánító szavazásának szavazólapmintája

Támogatja-e ön az Országos Bírószági Hivatal elnöke által az  
..... OBHE határozattal a ..... Ítéltáblára a  
Ítéltábla Munkaügyi Kollégiumába kiírt munkaügyi ügyszakos ítéltáblai  
bírói álláshely betöltésére az alábbi pályázatot?

Pályázó neve	Támogatom	Nem támogatom	Tartózkodom