



DEBRECENI ÍTÉLTÁBLA

ELNÖKE

4025 Debrecen, Széchenyi utca 24.  
4001 Debrecen, Pf. 661  
tel.: 52/527-972  
email: szilneka@birosag.hu  
debreceniitelotabla.birosag.hu

2022.EI.II.B.6.

**A Debreceni Ítéltábla Elnökének  
3/2022. (II.2.) számú utasítása  
a bírósági ügyvitel során az ítéltábla és az ügyfelek között alkalmazandó  
kapcsolattartási formák szabályairól**

A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 32.§. (1) bekezdésében írt kötelezettségemnek eleget téve az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági ügyvitel során a bíróság és az ügyfelek között alkalmazandó kapcsolattartási formák szabályiról szóló 2/2015.(IV.13.) Elnöki ajánlás alapján az alábbi szabályzatot adom ki:

**I. A szabályzat hatálya**

- 1.§ (1) A szabályzat hatálya a Debreceni Ítéltáblára terjed ki.  
(2) A szabályzat hatálya nem terjed ki a bírósági panaszügyintézésre.  
(3) A szabályzat rendelkezéseit a Debreceni Ítéltáblán folytatott eljárások során kell alkalmazni.  
(4) A szabályzat alkalmazásában ügyfél:  
a) a polgári peres és nemperes eljárásban a fél és képviselője  
b) a büntetőeljárásban az ügyész és "A büntetőeljárásról" szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 37. §-a szerinti eljárásban részt vevő személyek  
c) a tanú, a szakértő  
d) a rendőrkapitányság dolgozója  
e) a büntetés-végrehajtási intézet dolgozója.

**II. A szabályzat célja, jogforrásai és alapelvei**

2.§ (1) A szabályzat célja, hogy a Debreceni Ítéltábla és az ügyfelek közötti kommunikáció szabályait a bírósághoz hozzáférés egyszerűsítése, emellett a bírósági szervezeti integritás, mint stratégiai célok jegyében, valamint a bíróságok társadalmi megítélésének a javítása és a szolgáltató jelleg erősítése érdekében egységes előírások mentén rendezze.

(2) A szabályzat az Alaptörvény, az eljárási törvények, illetőleg a bíróságokra vonatkozó nemzetközi egyezmények által garantált elvekkel, a bírósági eljárásban irányadó eljárási törvényekkel, valamint a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendeletben (továbbiakban: Bűsz.) és a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasításban foglalt előírásokkal összhangban kell alkalmazni. Ezen eljárási és ügyviteli szabályok maradéktalan betartása mellett, és keretei között gyakorolható a kapcsolattartás.

(3) A bíróságok és az ügyfelek közötti kapcsolattartás során gondoskodni kell a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint ezekkel összefüggésben az eljárási törvények rendelkezéseinek maradéktalan megtartásáról.

### **III. A kapcsolattartás általános szabályai**

3. § (1) A Debreceni Ítéltábla

a) írásban

aa) postai úton,

ab) elektronikus úton, ideértve a bíróság online „Ügyfélportál”-ját

ac) faxon

ad) személyesen átadott irat útján,

ae) kézbesítési megbízott útján, a Be. és a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben (Pp.) meghatározott feltételekkel

af) az ítéltábla kézbesítője útján

ag) hirdetményi úton, a Be.-ben és a Pp.-ben meghatározott feltételekkel

ah) nemzetközi jogsegély útján

b) szóban

ba) személyesen

bb) távközlési eszközön tart kapcsolatot az ügyfelekkel.

(2) Az ügyfelek számára tájékoztatás és felvilágosítás kérés céljából a kapcsolattartási formák közül a Debreceni Ítéltáblán valamennyi kapcsolattartási forma igénybe vehető, előnyben részesítve az írásbeli utat.

(3) A Debreceni Ítéltábla a kapcsolattartás lehetséges formáiról, a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségéről és a kapcsolattartás időtartamáról az ítéltábla honlapján – [www.debreceniitelotabla.birosag.hu](http://www.debreceniitelotabla.birosag.hu) – és a bíróság épületében, hozzáférhető helyen ad tájékoztatást.

(4) Ha a tájékoztatáskérés az ügy irataiban lévő adatra vonatkozik, tájékoztatás kizárólag a jogszabályban meghatározott személyeknek és képviselőjük részére, a jogszabályban meghatározott iratokról és adatokról, kizárólag abban az esetben adható, ha az ügyfél e minőségére vonatkozó, a bíróság rendelkezésére álló és általa - jogszabály alapján - kezelhető adatokkal magát azonosította.

(5) Távközlési eszközön történő kapcsolatfelvétel esetén az ügyfél - személyazonosságának igazolása érdekében - köteles megadni

a) az ügy számát,

b) a nevét,

c) perbeli pozícióját vagy hivatali beosztását, munkakörét és

d) a tanú kivételével lakóhelyét/székhelyét vagy munkahelyét/szolgálati helyét.

(6) Az ítéltábla a tájékoztatást nem köteles teljesíteni, illetve a felvilágosításadást megtagadhatja, ha az ügyfél a kapcsolattartási formát visszaélészerűen kívánja igénybe venni.

Visszaélészerű az ügyfél kapcsolatfelvétele, ha ugyanazon ügyben, ugyanazon kérdéssel rendszeresen fordul a bírósághoz, ezzel akadályozva a folyamatos ügymenetet.

### **IV. A kapcsolattartásra jogosultak köre, valamint a kapcsolattartás időbeli és tárgyi feltételei**

4.§ (1) A Debreceni Ítéltábla részéről kapcsolattartásra a jogszabályban meghatározott körben és feltételek mellett a kezelő iroda, az eljáró tanács mellett dolgozó bírósági titkár, bírósági ügyintéző, tisztviselő, írnok, továbbá az eljáró tanács jogosult.

(2) A kezelőiroda a felvilágosításra, illetve félfogadásra megállapított időben valamennyi kapcsolattartási forma igénybevételével, a felvilágosítási, illetve félfogadási időn kívül, de hivatali munkaidőn belül távközlési eszközön, a Bűsz. 11. § (5) bekezdésében meghatározott körben nyújthat tájékoztatást.

(3) Ha a tájékoztatáskérés a Bűsz. 11. § (5) bekezdésén kívül eső adatra, a bíró mérlegelésétől függő kérdésre irányul, illetve olyan, az ügy irataiban lévő adatra vonatkozik, amelyről a kezelőiroda tudomással nem bír, vagy a kért adat egyéb okból nem áll rendelkezésére, a hivatali munkaidőben az eljáró bíró (tanács) mellett dolgozó igazságügyi alkalmazott jogosult tájékoztatás, felvilágosítás nyújtására.

(4) Közvetlenül az eljáró tanácstól tájékoztatás, illetve felvilágosítás kizárólag akkor kapható, ha az eljáró tanács megítélése szerint - az ügyfél által előzetesen megjelölt különösen fontos, vagy azonnali intézkedést igénylő körülmény alapján - a közvetlen tájékoztatás ténylegesen indokolt.

(5) Azokban az esetekben, ahol a tájékoztatáskérés a Bűsz. 11. § (5) bekezdésén kívül eső adatra, a bíró mérlegelésétől függő kérdésre irányul, úgy a szóban, távközlési eszköz útján történt kapcsolatfelvétel tényét, időpontját és tartalmát - beleértve a tájékoztatás - illetve felvilágosítás adás megtagadásának esetét is, az ok megjelölésével - valamennyi tájékoztatásra jogosult személynek hivatalos feljegyzés formájában vagy az információ megőrzését biztosító más módon kell rögzíteni.

## **V. fejezet** **Záró rendelkezések**

5. § (1) Ez a szabályzat 2022. február 3. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2016.EI.II.B.19. számú szabályzat.

(2) A Debreceni Ítéltábla szabályzatát jogszabályváltozás, szervezetszabályozó közjogi eszköz változása, illetve szervezeti változás esetén felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni, de évente mindenképpen felül kell vizsgálni.

(3) E szabályzat dolgozók általi megismerése az ítéltábla belső hálózatán történő megjelenéssel (DIT Infó) és az erre figyelemfelhívó levél kiküldésével biztosított.

(4) A szabályzatot a Debreceni Ítéltábla honlapján és hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Debrecen, 2022. február 2.

  
Szilágyiné dr. Karsai Andrea

