



Debreceni Ítéltábla

ELNÖKE

4025 Debrecen, Széchenyi utca 24.
4001 Debrecen, Pf. 661
t. 06 52 527-972 **f.** 06 52 528-017
e. ballal@dit.birosag.hu
debreceniitelotabla.birosag.hu

2020.EI.II.B.5/269.

**A Debreceni Ítéltábla szabályzata
a szigorított védekezés időszakában a Debreceni Ítéltábla
épületébe való belépés és benttartózkodás rendjéről, valamint a
munkavégzés különös szabályairól**

Hatályos: 2021. március 12. napjától

Dr. Balla Lajos

a Debreceni Ítéltábla elnöke

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § c) pontjában biztosított jogköröm alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §, valamint a veszélyhelyzet során érvényesülő egyes eljárásjogi intézkedések újbóli bevezetéséről szóló 112/2021. (III. 6.) Korm. rendelet figyelembe vételével – a Debreceni Ítéltábla épületébe való belépés és az épületben történő benntartózkodás rendjét, valamint a munkavégzés különös szabályait a szigorított védekezés időszakában az alábbiak szerint szabályozom.

A szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a szigorított védekezés időszakában;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a Debreceni Ítéltábla által használt épületre;
- b) személyi hatálya a Debreceni Ítéltábla dolgozóira, valamint az épületbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a Magyarország Kormánya által elrendelt szigorított védekezés időszakára
terjed ki.

3. § A Debreceni Ítéltábla épületébe történő be- és kilépés, az épületben tartózkodás rendjéről, valamint a bírósági épület rendje fenntartásának követelményeiről szóló 2016.EI.II.B.9/2. számú szabályzatot a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4. § A Debreceni Ítéltábla épületében tartózkodás veszélyhelyzet idején irányadó szabályainak meghatározásáról szóló 2020.EI.II.B.5/226. számú szabályzat előírásai a szigorított védekezés időszakában a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel irányadóak.

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

5. § (1) A Debreceni Ítéltábla épületébe

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;
- b) az ügyvédi kamara tagjai vagy kamarai jogtanácsos, az ügyészek, az alügyészek és az ügyészégi fogalmazók – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával – továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe

tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;

- c) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményre idézett személy, és
 - a. általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
 - b. törvényes képviselője;
- d) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a hatóság által a bíróság elé állított személy

léphet be.

(2) Külső szolgáltatók, vállalkozók szakemberei a Debreceni Ítéltábla épületébe munkavégzés céljából kizárólag abban az esetben léphetnek be, ha előzetesen minden egyes belépni szándékozó szakember vonatkozásában kitöltik a vírusmentességről szóló nyilatkozatot.

(3) Debreceni Ítéltábla épületébe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói.

6. § A Debreceni Ítéltábla épületében az

- a) 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b) 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig;
- c) 5. § (1) bekezdés c)-e) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig az orrot és a száját folyamatosan elfedő orvosi maszk, munkavédelmi maszk, illetve textil vagy más anyagból készült maszk (a továbbiakban együtt: orrot és a száját folyamatosan elfedő maszk) viselése mellett a jelen szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhat.

A kezelő- és tájékoztató irodák működése

7. § (1) A kezelő- és a tájékoztató irodákban a személyes ügyfélfogadás szünetel, az irodákba ügyfél nem léphet be. Ügyirat tartalmáról felvilágosítás adás, tájékoztatás nyújtás kizárólag távközlési eszközön, illetve elektronikus rendszeren keresztül biztosítható.

(2) Az ügyfelek a papír alapon benyújtandó beadványokat postai úton, vagy a Debreceni Ítéltábla épülete bejáratánál található gyűjtőládában történő elhelyezés útján nyújthatják be.

A belépés és a benttartózkodás általános szabályai

8. § (1) A Debreceni Ítéltábla dolgozói kivételével az épületbe más, a szigorított védekezés időszakában egyébként belépésre jogosult személy beléptetését csak abban az esetben lehet elvégezni, ha az illetékes tanácselnök, szervezeti egység vezető javaslatára a Debreceni Ítéltábla elnöke erre utasítást adott a beléptetést végzők részére.

(2) A Debreceni Ítéltábla épületébe belépni kizárólag a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően, az orrot és a száját folyamatosan elfedő maszk viselésével lehetséges. Az orrot és a száját folyamatosan elfedő maszk viselése nem helyettesíthető kendővel vagy sállal.

(3) A biztonsági szolgálat infravörös hőmérővel ellenőrzi a belépők testhőmérsékletét. Láz esetén (37,5°C) a belépést a Debreceni Ítéltábla megtagadja.

(4) A gépkocsival érkező dolgozók munkába állás előtt kötelesek testhőmérsékletüket ellenőriztetni a portaszolgálatot teljesítő rendésszel.

(5) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (orrot és a száját folyamatosan elfedő maszkot, kihelyezett kézfertőtlenítőt) használni.

(6) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, viselni kell az orrot és a száját folyamatosan elfedő maszkot, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(7) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében Debreceni Ítéltábla minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

9. § (1) A Debreceni Ítéltábla épületébe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt hatósági karantén hatálya alatt áll. A Debreceni Ítéltábla épületébe olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(2) A Debreceni Ítéltábla épületébe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 10 napig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzött személlyel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő, pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 fertőzött beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktkutatás.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a Debreceni Ítéltábla ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) a Debreceni Ítéltábla dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni a Debreceni Ítéltábla elnökének.

(4) A (2) bekezdés *b)-g)* pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

A Debreceni Ítéltábla dolgozóira vonatkozó szabályok

10. § (1) Ha a Debreceni Ítéltábla dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a Debreceni Ítéltábla épületébe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

(2) A Debreceni Ítéltábla dolgozói is kizárólag munkavégzés céljából és csak az irodai munkavégzéshez feltétlenül szükséges lehető legrövidebb időre tartózkodhatnak a Debreceni Ítéltábla épületében. A tanácsok elnökeinek és a szervezeti egységek vezetőinek lehetőség szerint biztosítaniuk kell a munkahelyen kívüli munkavégzést.

(3) A Debreceni Ítéltábla elnöke biztosítja a bírák és az igazságügyi alkalmazottak részére az irodákban a munkavégzés idejére az egyedüli elhelyezést. Amennyiben az elvégzendő feladat nem teszi lehetővé az egyedüli irodai elhelyezést, úgy az egy irodában tartózkodók kötelesek egymástól legalább 2 méter távolságban végezni feladataikat.

11. § A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt kizárólag informatikai eszközök igénybevételeivel tarthatnak. A tanácsok tagjai egymással a kapcsolatot és a tanácskozásokat skype-on vagy telefonon tarthatják.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

12. § (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve az 5. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott személyek – a Debreceni Ítéltábla épületébe az eljárási cselekmény kezdő időpontja előtt legfeljebb 5 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a Debreceni Ítéltábla épületét azonnal elhagyni.

Tárgyalótermi protokoll

13. § (1) A tárgyalások és nyilvános ülések megtartására kizárólag a veszélyhelyzet során érvényesülő egyes eljárásjogi intézkedések újbóli bevezetéséről szóló 112/2021. (III. 6.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kerülhet sor.

(2) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) Az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt, minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- c) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő tartózkodhat.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(3) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b) az érintett személyt fel kell szólítani az épület azonnali elhagyására;
- c) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a Debreceni Ítéltábla elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(4) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(5) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése a biztonsági és üzemeltetési csoportvezető feladata.

(6) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

Papíralapú iratok kezelése

14. § Valamennyi, a bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszonyral, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett kiadmány kizárólag elektronikus úton kézbesíthető.

15. § A Debreceni Ítéltábla részére postán, gyűjtőláda vagy kézbesítő útján kézbesített iratok átvétele során a küldemény átvevőjének, illetve a gyűjtőládban elhelyezett iratok kivétele során a gyűjtőláda üritőjének az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszkot, valamint kesztyűt kell viselnie.

16. § (1) A bíróságon belüli és kívüli munkavégzés során is lehetőleg mellőzni kell a papíralapú iratok mozgását.

(2) A kizárólag papíralapon rendelkezésre álló iratokat elsősorban fénymásolás vagy szkennelés útján készített másolati vagy digitalizált formában kell a bíróságon kívüli munkavégzéshez rendelkezésre bocsátani.

17. § A saját kezű aláírást igénylő dokumentumok esetében – az illetékes szervezeti egység vezetőjének döntése alapján, a dokumentum jellegétől függően – az alábbi szabályok egyike alkalmazandó:

- a) A saját kezű aláírástól el lehet tekinteni.
- b) A dokumentum kezelője a dokumentumra rávezeti, hogy a dokumentum a saját kezű aláírásra jogosult/köteles személy aláírásával ellátottnak tekintendő. Ebben az esetben a dokumentum kezelője felel a feljegyzés valóságtartalmáért.
- c) A saját kezű aláírásra jogosult/köteles személy hivatali e-mail fiókjából hivatalos üzenetet küld a dokumentum kezelőjének arról, hogy a szóban forgó dokumentumot saját kezű aláírásával ellátottnak tekinti. Ebben az esetben az e-mailt ki kell nyomtatni és a dokumentumhoz kell csatolni.
- d) Amennyiben a saját kezű aláírás megléte elengedhetetlen, úgy az aláírást és az aláírás körülményeit is úgy kell kialakítani, hogy azok megfeleljenek a papíralapú iratok kezelésére vonatkozó, szigorított védekezés időszakában érvényes előírásoknak.

Záró rendelkezések

18. § (1) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a járványügyi helyzetre tekintettel jelen szabályzat vonatkozásában nem kerül sor.

(2) Ez a szabályzat a címlapon megjelölt napon lép hatályba, és a szigorított védekezés Korm.rendelet szerinti megszűnésének időpontjában hatályát veszti.