

**ELNÖKE**

4025 Debrecen, Széchenyi utca 24.
4001 Debrecen, Pf. 661.
t. 06 52 527-972 f. 06 52 528-017
debreceniitlotabla.birosag.hu

2022.EI.II.B.21.

**A Debreceni Ítélotábla elnökének
12/2022. (III.10.) számú utasítása
a Debreceni Ítélotábla épülethasználati szabályzatáról
a veszélyhelyzet idejére**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168 §-a alapján biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a 2021. évi CII. törvénnyel módosított a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény rendelkezéseire, a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség óvintézkedései megtartására, és a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Korm. rendeletben foglaltakra, valamint a 77/2022. (III.4.) Korm. rendelet előírásaira –, a veszélyhelyzet idejére a Debreceni Ítélotábla épületének használata és az épületben tartózkodás szabályaira a következő szabályzatot adom ki:

A szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a veszélyhelyzet idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a Debreceni Ítélotábla által használt épületre;
- b) személyi hatálya a Debreceni Ítélotábla dolgozóira, valamint az épületbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a veszélyhelyzet idejére terjed ki.

3. § A Debreceni Ítélotábla épületébe történő belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

4. § A Debreceni Ítélotábla épületébe

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;

- b) az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészégi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával –, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;
- c) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményre idézett személy, és
 - a. az általa a bíróság eljárásban képviselési joggal meghatalmazott személy,
 - b. a törvényes képviselője;
- d) a bíróság által fogatosított, eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a bíróság által fogatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy;
- f) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél;
- g) az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy;
- h) a hatóság által a bíróság elé állított személy;
- i) a jogi klinika keretében bírósági épületbe érkező joghallgató;
- j) egyedi elbírálás alapján elnöki engedéllyel rendelkező személy

léphet be.

5. § A Debreceni Ítéltábla épületében a

- a) 4. § a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b) 4. § b) és j) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig,
- c) 4. § c)-e) és h) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig;
- d) 4. § f) pontja szerinti személy a kérelem, illetve indítvány előterjesztése ideje alatt;
- e) 4. § g) pontja szerinti személy az iratbetekintés idejéig;
- f) 4. § i) pontja szerinti személy a jogi klinikával kapcsolatos tevékenység idejéig

tartózkodhat.

A belépés és a benntartózkodás általános szabályai

6. § (1) Az épületbe belépés és ott-tartózkodás során a maszk használata senki számára nem tiltható meg.

(2) A Debreceni Ítéltábla épületébe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll.

(3) Az épületbe történő belépés során a biztonsági személyzet kérheti a maszk levételét a személyazonosság megállapítása céljából, annak időtartamára.

A Debreceni Ítéltábla dolgozóira vonatkozó szabályok

7. § Ha a Debreceni Ítéltábla dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

8. § A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak elnöki engedéllyel tarthatnak. A Debreceni Ítéltábla elnöke az értekezlet, ülés, rendezvény megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

9. § Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elektronikus úton történik.

A kezelő és tájékoztató irodák működése

10. § (1) A Debreceni Ítéltábla épületében működő kezelő és tájékoztató irodában a személyes ügyfélfogadás korlátozott.

(2) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton, vagy a Debreceni Ítéltábla épületében található gyűjtőládákban nyújthatják be.

(3) Telefonos és elektronikus ügyintézésre az alábbi elérhetőségeken van lehetőség:

Büntető kezelőiroda: tel.: 52/528-037, e-mail: kezeloiroda_dit@birosag.hu

Polgári kezelőiroda: tel.: 52/528-034, e-mail: kezeloiroda_dit@birosag.hu

Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

11. § (1) A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2) A kezelőiroda pultjain a higiéniai biztonság érdekében leheletvédő vagy izolációs plexi válaszfalakat kell elhelyezni.

(3) Az iratbetekintés során a maszkhasználat továbbra is kötelező, a kezelőirodában egyidejűleg irodánként egy-egy fél tartózkodhat.

(4) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

12. § (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottjára vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

13. § (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve a 4. § b) pontjában meghatározott személyek - a Debreceni Ítéltábla épületébe az eljárási cselekmény kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a Debreceni Ítéltábla épületét azonnal elhagyni.

Tárgyalótermi protokoll

14. § (1) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) A tárgyalóteremben a maszk használata senki számára nem tiltható meg.
- c) A tanács elnöke elrendelheti a maszk levételét személyazonosság megállapítása céljából, annak időtartamára.
- d) A tárgyalótermekben a bírói tanács, valamint minden résztvevő elé leheletvédő vagy izolációs plexi válaszfalakat kell elhelyezni a higiéniai biztonság érdekében.
- e) A tárgyalóteremben a jelenlévőknek egymástól 1,5 méter távolságban kell lenniük.

(2) Minden tárgyalás, nyilvános ülés befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése a biztonsági és üzemeltetési csoportvezető feladata.

(3) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább 1,5 méter távolságra legyenek.

Záró rendelkezések

16. § (1) A szabályzatot a Debreceni Ítéltábla internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a Debreceni Ítéltábla minden dolgozójának meg kell küldeni.

(2) E szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti a Debreceni Ítéltábla épülethasználati szabályzata a veszélyhelyzet idejére című, 2020.El.II.B.5/328. számú szabályzata.

(3) Ez a szabályzat 2022. március hó 11. napjától hatályos.

D e b r e c e n, 2022. március 10.

Szilágyiné dr. Karsai Andrea
az ítéltábla elnöke