



DEBRECENI ÍTÉLTÁBLA

ELNÖKE

4025 Debrecen, Széchenyi utca 24.  
4001 Debrecen, Pf. 661.  
t. 06 52 527-972 f. 06 52 528-017  
debreceniitelotabla.birosag.hu

2020.El.II.B.5/309

### **A Debreceni Ítéltábla épülethasználati szabályzata a veszélyhelyzet idejére**

Magyarország Kormánya a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020. november 4. napjától.

#### **A szabályzat célja és hatálya**

##### **1. § A szabályzat célja:**

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a veszélyhelyzet idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

##### **2. § A szabályzat**

- a) területi hatálya a Debreceni Ítéltábla által használt épületre;
- b) személyi hatálya a Debreceni Ítéltábla dolgozóira, valamint az épületbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a veszélyhelyzet idejére terjed ki.

**3. §** A Debreceni Ítéltábla épületébe történő belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

#### **A belépésre és benntartózkodásra jogosultak**

##### **4. § A Debreceni Ítéltábla épületébe**

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;
- b) az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészégi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával –, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;
- c) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményre idézett személy, és
  - a. az általa a bíróság eljárásban képviselési joggal meghatalmazott személy,
  - b. a törvényes képviselője;

- d) a bíróság által fogatosított, eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a bíróság által fogatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy;
- f) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél;
- g) az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy;
- h) a hatóság által a bíróság elé állított személy;
- i) a jogi klinika keretében bírósági épületbe érkező joghallgató

léphet be.

**5. §** A Debreceni Ítéltábla épületében a

- a) 4. § a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b) 4. § b) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig,
- c) 4. § c)-e) és h) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig;
- d) 4. § f) pontja szerinti személy a kérelem, illetve indítvány előterjesztése ideje alatt;
- e) 4. § g) pontja szerinti személy az iratbetekintés idejéig;
- f) 4. § i) pontja szerinti személy a jogi klinikával kapcsolatos tevékenység idejéig

tartózkodhat.

### **A belépés és a benttartózkodás általános szabályai**

**6. § (1)** A Debreceni Ítéltábla épületébe belépni kizárólag szájat és orrot eltakaró maszk viselésével, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehetséges.

A védőeszközöket szükség esetén a Debreceni Ítéltábla biztosítja.

(2) A biztonsági szolgálat infravörös hőmérővel ellenőrzi a belépők testhőmérsékletét. Láz esetén (37,5 °C) a belépést a Debreceni Ítéltábla megtagadja.

(3) A gépkocsival érkezők munkába lépés előtt ellenőriztessék hőmérsékletüket a portán szolgálatot teljesítő rendésszel.

(4) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (szájat és orrot folyamatosan eltakaró maszkot és kézfertőtlenítőt) használni. Egyedüli irodai elhelyezés és munkavégzés esetén a Debreceni Ítéltábla dolgozói az irodai munkavégzésük során nem kötelesek a szájat és orrot eltakaró maszk viselésére.

(5) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, viselni kell a szájat és orrot eltakaró maszkot, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani. Étkezéskor több személy is tartózkodhat egy légtérben amennyiben a

helyiség mérete lehetővé teszi azt. Kötelező tartani a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot és az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania.

(6) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Debreceni Ítéltábla minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

7. § (1) A Debreceni Ítéltábla épületébe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll. A Debreceni Ítéltábla épületébe olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(2) A Debreceni Ítéltábla épületébe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követően a mindenkor hatályos kormányrendelet által meghatározott ideig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő. Pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a Debreceni Ítéltábla ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) a Debreceni Ítéltábla dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon és írásban bejelenteni a Debreceni Ítéltábla elnökének.

(4) A (2) bekezdés b)-g) pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív PCR teszttel igazolja.

(5) Debreceni Ítéltábla épületébe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói.

### **A Debreceni Ítéltábla dolgozóira vonatkozó szabályok**

8. § Ha a Debreceni Ítéltábla dolgozója igazoltan COVID-19 vírushordozóként esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

9. § A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt a Debreceni Ítéltábla elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

**10. §** Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elektronikus úton történik.

#### **A kezelő és tájékoztató irodák működése**

**11. § (1)** A Debreceni Ítéltábla épületében működő kezelő és tájékoztató irodában a személyes ügyfélfogadás korlátozott.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott működési rend a Büsz. 7. § (1) bekezdése szerinti ügyfélszolgálat nyújtását nem érinti, amennyiben a kezelőiroda helyiségében biztosított a jelenlévők közötti 2 méteres távolság.

(3) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton, vagy a Debreceni Ítéltábla épületében található gyűjtőládákban nyújthatják be.

(4) Telefonos és elektronikus ügyintézésre az alábbi elérhetőségeken van lehetőség:

Büntető kezelőiroda: tel.: 52/528-037, e-mail: [kezeloiroda@dit.birosag.hu](mailto:kezeloiroda@dit.birosag.hu)

Polgári kezelőiroda: tel.: 52/528-034, e-mail: [kezeloiroda@dit.birosag.hu](mailto:kezeloiroda@dit.birosag.hu)

#### **Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje**

**12. § (1)** A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottai az iratbetekintés biztosítása során kötelesek szájat és orrot eltakaró orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot (a továbbiakban együtt: maszk) az orrot és szájat folyamatosan elfedve viselni és kesztyűt hordani.

(3) A kezelőiroda pultjain a higiéniai biztonság érdekében leheletvédő vagy izolációs plexi válaszfalakat kell elhelyezni.

(4) Az iratbetekintés során a kezelőirodában egyidejűleg irodánként egy-egy fél tartózkodhat, betartva a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolságot.

(5) Ügyfelek távozását követően a helyiség fertőtlenítését el kell végezni.

(6) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

**13. § (1)** Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

#### **Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok**

**14. § (1)** Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve a 4. § b) pontjában meghatározott személyek - a Debreceni Ítéltábla épületébe az eljárási cselekmény kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során pedig biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a Debreceni Ítéltábla épületét azonnal elhagyni.

### **Tárgyalótermi protokoll**

**15. § (1) Tárgyalótermi protokoll:**

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni. A kesztyű viselése kötelező, melyet szükség esetén a Debreceni Ítéltábla biztosít.
- b) Száját és orrot folyamatosan eltakaró maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a száját és orrot eltakaró maszk levételét rendelheti el, különösen a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- c) A tárgyalótermekben a bírói tanács, valamint minden résztvevő elé lehetővé kell tenni vagy izolációs plexi válaszfalakat kell elhelyezni a higiéniai biztonság érdekében.
- d) A tárgyalóteremben a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- e) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel a tárgyalás megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a. az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b. az érintett személyt fel kell szólítani az épület azonnali elhagyására;
- c. a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a Debreceni Ítéltábla elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel a tárgyalás lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) Minden tárgyalás, nyilvános ülés befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése Bihari László biztonsági és üzemeltetési csoportvezető feladata.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

### Záró rendelkezések

16. § (1) A szabályzatot a Debreceni Ítéltábla internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a Debreceni Ítéltábla minden dolgozójának meg kell küldeni.

(2) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a egészségügyi készenlétre tekintettel jelen szabályzat vonatkozásában nem kerül sor.

(3) E szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti a Debreceni Ítéltábla épülethasználati szabályzata a veszélyhelyzet idejére című, 2020.El.II.B.5/226. számú szabályzata.

(4) Ez a szabályzat 2021. május hó 10. napjától hatályos.

Debrecen, 2021. május 07.

Dr. Balla Lajos sk

elnök

